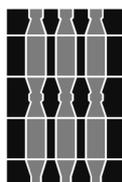


REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 21 agosto 2024

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

ENTI VARI E PRIVATI

A.FA.S.

Azienda Speciale Farmacie

Perugia

Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale di "farmacista collaboratore" - livello 1°- CCNL A.S.SO.FARM. Pag. 2

ENTI VARI E PRIVATI

A.FA.S.
AZIENDA SPECIALE FARMACIE
PERUGIA

Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale di "farmacista collaboratore" - livello 1° - CCNL A.S.SO.FARM..

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

A.Fa.S. indice una selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, della figura di "Farmacista Collaboratore" - Livello 1° - CCNL A.S.So.Farm.

Profilo professionale ricercato

Le competenze di base richieste sono quelle proprie del Farmacista Collaboratore Livello 1° - CCNL A.S.So.Farm.

Si richiedono inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato, oltre che alla piena soddisfazione dell'utente. La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo. Il "Farmacista Collaboratore" risponde direttamente al Direttore della Farmacia ove sarà chiamato a prestare servizio in base ai turni di lavoro ed al Direttore Generale e dovrà, pertanto, collaborare con questi per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini.

Potrà essere richiesto lo svolgimento dell'attività lavorativa in turni domenicali, festivi, serali e/o notturni.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie e parafarmacie gestite da A.Fa.S, sia quelle comprese all'interno del territorio comunale di Perugia sia quelle gestite per conto di altre Amministrazioni comunali attualmente in corso e/o che dovessero essere successivamente attivate, indifferentemente e alternativamente, per periodi di tempo variabili.

Trattamento economico

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL di categoria per la funzione di Farmacista Collaboratore - livello I°.

Saranno inoltre corrisposte le mensilità aggiuntive dovute ed altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Stati terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Stati terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001.

b) Titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale (LM-13) - Farmacia.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza

degli stessi mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento.

- c) Abilitazione alla professione di farmacista.
- d) Iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti.
- e) Idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata alla verifica positiva della medesima.
- f) Godimento dei diritti civili e politici.
- g) Non aver riportato condanne penali né avere conoscenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività di farmacista.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- i) Non essere oggetto di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici.
- l) Non incorrere nelle cause ostative di cui all' art.53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubblica Amministrazioni nei confronti di A.Fa.S.
- m) Non aver contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto diretto e/o indiretto con A.Fa.S.
- n) Non essere titolare e/o socio di farmacia o parafarmacia privata.
- o) Non svolgere altri incarichi in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità e/o determinino conflitti di interesse anche solo potenziali.
- p) Non essere stati licenziati per giusta causa nell'ambito di un rapporto di lavoro, pubblico o privato, inerente la professione di farmacista.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "Modello di domanda" allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito A.Fa.S. "www.afas.it/bandi/"

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità (indicare il documento) valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. curriculum in formato europeo datato e sottoscritto;
3. eventuale certificazione di inabilità di cui alla L. 104/92 e/o L. 68/99;
4. allegato con eventuali titoli di preferenza a parità di merito;
5. dichiarazione privacy datata e sottoscritta;

A.Fa.S. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La modalità di presentazione della domanda dovrà essere effettuata solo mediante posta elettronica certificata (PEC) indirizzata alla casella A.Fa.S. "afas.selezioni@pec.it" con la dicitura, nel campo oggetto

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PIENO O PARZIALE DI "FARMACISTA COLLABORATORE" - LIVELLO 1° - CCNL A.S.SO.FARM."

La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata per PEC.

La domanda, corredata dei relativi allegati, deve pervenire alla pec afas.selezioni@pec.it **entro e le ore 23:59 del giorno 22 settembre 2024.**

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità di A.Fa.S. per il malfunzionamento della pec.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Richiesta ausili / tempi aggiuntivi

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve pervenire ad A.Fa.S. con la presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della documentazione non consentirà ad A.Fa.S. di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Regolarizzazione della domanda - Soccorso Istruttorio

In caso di domanda e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, A.Fa.S. potrà invitare il candidato a regolarizzare la domanda medesima assegnando un termine perentorio.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio d'Amministrazione di A.Fa.S.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista via pec;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da:

Dr. Raimondo Cerquiglini (Direttore Generale A.Fa.S. - Presidente),

Prof. Luana Perioli (Professore Ordinario Dipartimento Scienze Farmaceutiche - Commissario)

Dr.ssa Camici Oliva (Direttrice sede A.Fa.S. n. 2)

Avv. Marzio Vaccari (Esperto in Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo - Commissario)

Rag. Leonardo Catana (Segretario di Commissione).

La Commissione potrà operare con la presenza minima di tre membri, fermo restando la presenza obbligatoria del Presidente.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli - max punti 10;
- Prova scritta - max punti 40;
- Prova orale e attitudinale - max punti 50.

Valutazione dei titoli e del curriculum

La Commissione, una volta accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, procederà, antecedentemente alle prove selettive, alla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli - che dovranno essere comunque attinenti al posto messo a selezione - la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti che verranno assegnati con le seguenti modalità:

TITOLI DI STUDIO - fino ad un massimo di 3 punti

- a. votazione di laurea da 60 a 99 - punti 0
- b. votazione di laurea da 100 a 104 - punti 1,5
- c. votazione di laurea da 105 a 109 - punti 2,5
- d. votazione di laurea da 110 a 110 e lode - punti 3,0

Nessun punteggio è attribuito in caso di omessa indicazione del voto di laurea.

I punteggi a), b), c) e d) non sono sommabili.

TITOLI DI SERVIZIO - fino ad un massimo di 5 punti

Aver lavorato presso farmacie comunali o farmacie private con la funzione di Farmacista Collaboratore con contratto di lavoro subordinato per un periodo di almeno 12 mesi ed inferiore a 24 mesi (punti 1,0)

Aver lavorato presso farmacie comunali o farmacie private con la funzione di Farmacista Collaboratore con contratto di lavoro subordinato per un periodo pari o superiore a 24 mesi (punti 3,0)

Aver lavorato presso parafarmacie comunali o parafarmacie private con la funzione di Farmacista Collaboratore con contratto di lavoro subordinato per un periodo pari o superiore a 24 mesi (punti 2,0)

I punteggi a) e b) non sono sommabili.

I punteggi a) e c) sono sommabili.

I punteggi b) e c) sono sommabili.

L'esperienza professionale è valutata fino alla data autocertificata dal candidato.

CURRICULUM PROFESSIONALE - fino ad un massimo di 2 punti

In questa categoria vengono valutate le attività di studio e/o collaborazioni, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire e con particolare riferimento al posto messo a selezione. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da Enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza. La valutazione privilegerà gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

Nella valutazione dei titoli, di qualunque natura, non sono valutabili, le idoneità ai concorsi.

Svolgimento della selezione

La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, articolerà la selezione nelle seguenti fasi:

- Prova scritta: max punti 40
- Prova orale /attitudinale: max punti 50

Fase A - prova scritta (Punteggio max 40)

La prova scritta, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nella somministrazione di 40 quesiti a risposta multipla.

Tale prova avrà ad oggetto le seguenti materie, suddivise in quattro grandi macroaree:

1ª MACROAREA

— LEGISLAZIONE FARMACEUTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VENDITA E DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI FARMACEUTICI NONCHÉ ALLA PREPARAZIONE DEI PRODOTTI GALENICI.

- FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA.

- NORME PER LA SPEDIZIONE DELLE RICETTE.
- CONOSCENZA DELLA FARMACOPEA UFFICIALE E SUE TABELLE.
- HACCP.
- VETERINARIA.
- ELEMENTI DI OMEOPATIA E FITOTERAPIA.
- NORME LEGISLATIVE SULLE SOSTANZE AD AZIONE PSICOTROPA E STUPEFACENTE.

2^a MACROAREA

- TECNICHE DI COMUNICAZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE APPLICABILI IN UNA FARMACIA.
- ELEMENTI DI MARKETING E MERCHANDISING.

3^a MACROAREA

- ASPETTI COMMERCIALI DELL'IMPRESA FARMACIA.
- ELEMENTI DI GESTIONE INFORMATICA DELLA FARMACIA.
- ORGANIZZAZIONE DELLA FARMACIA, DEL MAGAZZINO E DELLE POLITICHE DI ACQUISTO DEI FARMACI.

4^a MACROAREA

- NOZIONI DI CARATTERE GENERALE IN MATERIA DI PRIVACY: D.LGS 196/2003 E REGOLAMENTO U.E. 679/2016 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.
- STATUTO E REGOLAMENTO A.F.A.S.
- FARMACIA DEI SERVIZI.
- CODICE DEONTOLOGICO PROFESSIONALE DEL FARMACISTA.

In caso di risposta positiva sarà assegnato un punteggio pari ad 1 (uno). Nessun punteggio per la mancata risposta o risposta errata.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza.

L'assenza alla prova scritta, anche se per forza maggiore o comunque non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio di 28 (ventotto).

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale A.Fa.S., con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova orale.

Ai sensi delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali nelle graduatorie intermedie non saranno indicate le generalità dei/delle candidati/e ai/alle quali sarà assegnato un codice che costituirà identificazione personale al fine della consultazione e verifica della propria posizione in graduatoria.

La presente disposizione vale unicamente per le graduatorie intermedie e non per quella finale.

Fase B - Prova orale/Attitudinale (punteggio max 50)

La prova orale sarà effettuata sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

- A) ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO COSTITUZIONALE.
- B) ELEMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SPECIALI.
- C) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL FARMACISTA COLLABORATORE NELLA AZIENDA SPECIALE

La prova attitudinale consisterà in un colloquio durante il quale saranno accertate le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi nonché la motivazione del candidato.

In particolare, verrà verificato il possesso di abilità relazionali per la gestione dei rapporti con i colleghi e i referenti aziendali nonché la gestione dei rapporti con il cliente.

La prova orale si intende superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 35 (trentacinque).

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame; tali quesiti verranno inseriti dalla Commissione e contenuti in appositi contenitori dai quali lo stesso candidato li estrarrà a sorte.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, l'elenco sarà sottoscritto dalla Commissione.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Calendario prove

Il calendario delle prove sarà comunicato da A.Fa.S. esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale www.afas.it

Solo in caso di malfunzionamento del sito le comunicazioni avverranno tra la pec aziendale e quelle dei singoli candidati.

Graduatoria

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

La votazione complessiva sarà il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove previste nel presente avviso.

A parità di merito e di titoli la posizione in graduatoria sarà determinata utilizzando i titoli di preferenza indicati nell'allegato alla domanda.

Durante tale periodo A.Fa.S. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo indeterminato (pieno o parziale) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

A.Fa.S. si riserva di utilizzare la graduatoria per la chiamata di eventuali candidati utilmente collocati che abbiano dichiarato di essere in possesso della iscrizione alle liste riservate alle categorie protette ex L. 68/99.

La chiamata di detti candidati avverrà esclusivamente nella eventualità in cui A.Fa.S. sia obbligata a procedere alla copertura della percentuale obbligatoria indicata dall'art. 1 della L. 68/99.

Detti candidati, ove ricorrano le condizioni sopra ricordate, potranno essere chiamati in deroga alla loro collocazione all'interno della graduatoria generale.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione ad opera del C.d.A. di A.Fa.S.

A.Fa.S. si riserva la facoltà di prorogare la graduatoria per ulteriori dodici mesi.

Assunzioni

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che A.Fa.S. si riserverà di formulare.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, vi rinuncino formalmente o non prendano servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dall'Azienda saranno definitivamente esclusi dalla graduatoria.

Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione o modifiche dei termini, modi e condizioni (es. elenco degli ammessi, date, orario e sede delle prove, loro risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di A.Fa.S. (www.afas.it)

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Disposizioni generali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

A.Fa.S. si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ove la procedura sia già iniziata, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

— la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto A.Fa.S. non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata.

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli atti possono essere visionati presso la sede legale di A.Fa.S.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale competente per territorio.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.afas.it.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

A.Fa.S. si riserva il diritto di posticipare e/o differire l'assunzione per esigenze aziendali.

Il/La candidato/a assunto/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini comunicati da A.Fa.S.; qualora non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, A.Fa.S. non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto. Pertanto l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da A.Fa.S. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Perugia, lì 21 agosto 2024

Il Direttore generale
RAIMONDO CERQUIGLINI

T/0394 (A pagamento)

Spett.le

Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia

Da inviare alla mail pec

afas@pec.it

Il/ La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, della figura di "Farmacista Collaboratore" - Livello 1° - CCNL A.S.So.Farm.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a _____prov. _____

il _____ c.f. _____

di essere residente a _____prov. _____

in via _____ n. tel./cell. _____

pec a cui inviare comunicazioni _____

(barrare, ove in possesso dei requisiti, le voci che seguono)

o di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

o di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure

- o di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, titolare del seguente status:
- o cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo;
- o rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;
- o di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza;
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
 - o di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____ ;
- oppure, qualora trattasi di titolo equipollente (*specificare il titolo equipollente*)
- o equipollente al seguente titolo di studio indicato nell'avviso di selezione, ai sensi della seguente norma _____;

o di aver conseguito il titolo di studio richiesto con la votazione _____;

o di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Farmacista dal _____ ;

o di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;

o Di aver lavorato:

o *PRESSO FARMACIE COMUNALI O FARMACIE PRIVATE CON LA FUNZIONE DI FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER UN PERIODO DI ALMENO 12 MESI ED INFERIORE A 24 MESI (PUNTI 1,0)*

o *PRESSO FARMACIE COMUNALI O FARMACIE PRIVATE CON LA FUNZIONE DI FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER UN PERIODO PARI O SUPERIORE A 24 MESI (PUNTI 3,0)*

o *PRESSO PARAFARMACIE COMUNALI O PARAFARMACIE PRIVATE CON LA FUNZIONE DI FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER UN PERIODO PARI O SUPERIORE A 24 MESI (PUNTI 2,0)*

BARRARE l'ipotesi prescelta ed indicare sia le Farmacie e/o le parafarmacie sia il periodo lavorato:

- o di saper utilizzare apparecchiature informatiche oltre gli applicativi relativi allo svolgimento della prestazione;
- o di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- o di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per uno dei reati previsti dal titolo II del libro secondo del codice penale;
- o di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico;
- o di non avere ricevuto provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- o di non essere stato destituito oppure dispensato ovvero decaduto da un impiego pubblico;
- o di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto della selezione;
- o di non avere contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto, diretto e/o indiretto e/o comunque a qualunque titolo, con A.Fa.S.;
- o di non essere titolare e/o socio di farmacia privata;
- o di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e di averla sottoscritta allegandola alla presente domanda;
- o di non essere stato licenziato per giusta causa nell'ambito di un rapporto di lavoro, pubblico o privato, inerente la professione di farmacista;
- o in caso di possesso di titolo di preferenza, di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza ai sensi di legge, come da allegato che costituisce parte integrante dell'avviso;
- o di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/92 e/o L. 68/99;

o di necessitare per l'espletamento delle prove d'esame, dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi

o di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure di A.Fa.S., nonché le eventuali modificazioni che A.Fa.S. intendesse opportuno apportare.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda:

- copia di un documento di identità (indicare il documento) valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda
- curriculum in formato europeo datato e sottoscritto
- eventuale certificazione di inabilità di cui alla L. 104/92 e/o L. 68/99
- allegato con eventuali titoli di preferenza a parità di merito
- dichiarazione privacy datata e sottoscritta

Luogo e Data

Firma

Allegato 1 allo schema di domanda

Titoli di preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei cauti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 con tratta nell'esercizio della propria attività;
- aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- i coniugati o non coniugati relativamente al numero dei figli a carico (indicare numero di figli a carico)
_____;
- gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nel punto 2;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;

- ▣ coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- ▣ chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- ▣ coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa;
- ▣ chi appartiene al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- ▣ coloro che abbiano la minore età anagrafica (ossia essere più giovani rispetto ad altri partecipanti al concorso. In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2024

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*