

## ENTI VARI E PRIVATI

A.Fa.S. S.p.A.  
AZIENDA SPECIALE FARMACIE DEL COMUNE DI PERUGIA  
PERUGIA

**Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, della figura di impiegato amministrativo addetto alla contabilità ed ai contratti pubblici" - Livello 4° - CCNL A.S.So.Farm..**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

A.Fa.S. indice una selezione per l'assunzione a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, della figura di impiegato amministrativo addetto alla contabilità ed ai contratti pubblici" - Livello 4° - CCNL A.S.So.Farm.

### PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Le competenze di base richieste sono quelle proprie dell'impiegato amministrativo addetto alla contabilità ed ai contratti pubblici - Livello 4° - CCNL A.S.So.Farm.

Si richiedono inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre la competenza tecnico giuridica inerente la funzione specifica e la conoscenza dei contratti pubblici, la capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite.

L'impiegato amministrativo risponde al Direttore Generale e dovrà, pertanto, collaborare con questi per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico dell'azienda e di servizio ai cittadini.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie gestite da A.Fa.S, sia quelle comprese all'interno del territorio comunale di Perugia sia quelle gestite per conto di altre amministrazioni comunali attualmente in corso e/o che dovessero essere successivamente attivati, indifferentemente e alternativamente, per periodi di tempo variabili.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL di categoria per la funzione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità ed ai contratti pubblici - Livello 4° - CCNL A.S.So.Farm.

Saranno inoltre corrisposte le mensilità aggiuntive dovute ed altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Stati terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Stati terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001.

b) Titolo di studio per l'accesso alla selezione è il possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore.

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. A.Fa.S., ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata alla verifica positiva della medesima.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non aver riportato condanne penali né avere conoscenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

f) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

g) Non essere oggetto di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici

h) Non incorrere nelle cause ostative di cui all' art.53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.Fa.S.

i) Non aver contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto diretto e/o indiretto con A.Fa.S

l) Non essere titolare e/o socio di farmacia o parafarmacia privata.

m) Non svolgere alti incarichi in favore di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità e/o determinino conflitti di interesse, anche solo potenziali, con A.Fa.S.

n) Non essere stati licenziati per giusta causa nell'ambito di un rapporto di lavoro, pubblico o privato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "MODELLO DI DOMANDA" allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito A.Fa.S. "[www.afas.it/bandi/](http://www.afas.it/bandi/)"

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. il curriculum vitae, formativo-professionale, datato e sottoscritto.
3. informativa privacy datata e sottoscritta.

A.Fa.S. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

**La modalità di presentazione della domanda dovrà essere effettuata solo mediante posta elettronica certificata (PEC) indirizzata alla casella A.Fa.S. [afas.selezioni@pec.it](mailto:afas.selezioni@pec.it) con la dicitura, nel campo oggetto.**

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE, DELLA FIGURA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CONTABILITÀ ED AI CONTRATTI PUBBLICI" - LIVELLO 4° - CCNL A.S.SO.FARM."**

**La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata esclusivamente per PEC.**

**Saranno escluse tutte le domande inviate tramite mail non pec, o tramite raccomandata o posta ordinaria oppure recapitata a mani.**

La domanda, corredata dei relativi allegati, deve pervenire alla pec [afas.selezioni@pec.it](mailto:afas.selezioni@pec.it) entro e le ore 23.59 del giorno 07/08/2024.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.Fa.S. per il malfunzionamento della pec.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Richiesta ausili / tempi aggiuntivi

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione me-

dico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve pervenire ad A.Fa.S. con la presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della documentazione non consentirà ad A.Fa.S. di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di domanda e relativi allegati tempestivamente pervenuta ma formalmente irregolari o incompleti, A.Fa.S. potrà invitare il candidato a regolarizzare la domanda medesima assegnando un termine perentorio.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **AMMISSIONE**

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio d'Amministrazione di A.Fa.S.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista via pec;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da:

**Dr. Raimondo Cerquiglini** (Direttore Generale A.Fa.S. - Presidente),

**Dr. Stefano Rossi** (Commissario)

**Dr.ssa Paola Tardioli** (Commissario)

**Avv. Marzio Vaccari** (Commissario)

**Rag. Leonardo Catana** (Segretario di Commissione).

**La Commissione potrà operare con la presenza minima di tre membri, ferma restando la presenza obbligatoria del Presidente.**

La Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli - max punti 10;
- Prova pratica - max punti 40;
- Prova orale - max punti 50.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

La Commissione, una volta accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, procederà, antecedentemente alle prove selettive, alla valutazione dei titoli.

Per la **valutazione dei titoli** - che dovranno essere comunque attinenti al posto messo a selezione - la Commissione ha a disposizione un massimo di **10 punti** che verranno assegnati con le seguenti modalità:

*TITOLI DI STUDIO - fino ad un massimo di 3 punti*

a. Votazione di laurea da 60 a 99 - punti 0

b. Votazione di laurea da 100 a 104 - punti 1,5

- c. Votazione di laurea da 105 a 109 - punti 2,5
- d. Votazione di laurea da 110 a 110 e lode- punti 3,0

Stante il profilo richiesto, le lauree valutabili sono esclusivamente quelle in Giurisprudenza ed in Economia e Commercio (ciclo quadriennale vecchio ordinamento, laurea magistrale nuovo ordinamento. Non sarà oggetto di valutazione la laurea triennale).

I punteggi a), b), c) e d) non sono sommabili.

**TITOLI DI SERVIZIO - fino ad un massimo di 5 punti**

A. Aver lavorato presso aziende pubbliche o private con la funzione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità con contratto di lavoro subordinato per un periodo superiore a 12 mesi (punti 2,5)

B. Avere lavorato presso aziende speciali o enti pubblici con la funzione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità con contratto di lavoro subordinato per un periodo superiore a 24 mesi (punti 2,5)

I punteggi a), b) sono sommabili.

L'esperienza professionale è valutata fino alla data autocertificata dal candidato.

### ***CURRICULUM PROFESSIONALE - fino ad un massimo di 2 punti***

In questa categoria vengono valutate le attività formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire e con particolare riferimento al posto messo a selezione, con particolare riferimento al rapporto con le Agenzie Fiscali.

In tali categorie, sempre relativamente al posto messo a selezione, rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da Enti pubblici per i quali è previsto il rilascio di attestato di frequenza. La valutazione privilegerà gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

Nella valutazione dei titoli, di qualunque natura, non sono valutabili le idoneità ai concorsi.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, articolerà la selezione nelle seguenti fasi:

- Prova pratica: max punti 40
- Prova orale: max punti 50

### **PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale e sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata cultura amministrativa, giuridica e contabile, capacità di analisi e sintesi, conoscenze di base delle principali problematiche connesse all'organizzazione ed alle attività di A.Fa.S.

2. La prova scritta, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nella somministrazione di 40 quesiti a risposta multipla.

Tale prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- A) ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO COSTITUZIONALE;
- B) ELEMENTI RELATIVI ALLE OBBLIGAZIONI ED AI CONTRATTI PUBBLICI;
- C) ELEMENTI DI CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI;
- D) ELEMENTI DI CONTABILITÀ GENERALE.

In caso di risposta positiva sarà assegnato un punteggio pari ad 1 (uno).

3. Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

4. È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza.

5. L'assenza alla prova scritta, anche se per forza maggiore o comunque non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno ventotto (28) punti.

7. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale A.Fa.S., con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova orale. Ai sensi delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali nelle graduatorie intermedie non saranno indicate le generalità dei/delle candidati/e ai/alle quali sarà assegnato un codice che costituirà identificazione personale al fine della consultazione e verifica della propria posizione in graduatoria.

La presente disposizione vale unicamente per le graduatorie intermedie e non per quella finale.

8. Il colloquio orale verterà, in aggiunta alle materie di cui alla prova scritta, sulle seguenti materie:

- ELEMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (D. LGS. 267/2000);
- NOZIONI DI CARATTERE GENERALE IN MATERIA DI PRIVACY (D.LGS 196/2003 e regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali);
- DISCIPLINA DELLE AZIENDE SPECIALI.

9. La prova orale si intende superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a trentacinque (35/50).

10. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame; tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

11. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, l'elenco sarà sottoscritto dalla Commissione.

12. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **PROVA DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui si verifichi la partecipazione di un numero di candidati superiore a 30 unità, A.Fa.S. si riserva di effettuare una prova preselettiva da demandare ad una società specializzata.

Detta prova consisterà nella somministrazione di n. **30 quesiti** di cultura generale da risolvere nel tempo massimo di n. 15 minuti. Ciascun quesito consisterà in una domanda seguita da n. 3 risposte, delle quali solo una sarà esatta.

In caso di risposta positiva sarà assegnato un punteggio pari ad 1 (uno).

Accederanno alla prova scritta tutti coloro che risponderanno esattamente ad almeno 21 quesiti.

Lo svolgimento delle prove preselettive potrà essere effettuato ricorrendo ad una società specializzata individuata da A.Fa.S.

L'eventuale convocazione presso detta società sarà comunicata da A.Fa.S. esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale [www.afas.it](http://www.afas.it).

La prova preselettiva è diretta esclusivamente all'ammissione del/della candidato/a alle prove successive; il punteggio della prova preselettiva non è computabile nella selezione.

#### **CALENDARIO PROVE**

Il calendario delle prove sarà comunicato da A.Fa.S. esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale [www.afas.it](http://www.afas.it)

Solo in caso di malfunzionamento del sito le comunicazioni avverranno tra la pec aziendale e quelle dei singoli candidati.

#### **GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

La votazione complessiva sarà il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove previste nel presente avviso.

A parità di merito e di titoli la posizione in graduatoria sarà determinata nell'ordine che segue:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione ad opera del C.d.A. di A.Fa.S.

Durante tale periodo A.Fa.S. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato (a tempo parziale o tempo pieno) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

#### **ASSUNZIONI**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che A.Fa.S. si riserverà di formulare.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Qualora scorrendo la graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato, secondo le condizioni indicate, non risultino candidati disposti ad accettare l'incarico, la società si riserva di ricorrere ad altre forme di selezione fuori dalla graduatoria oggetto del presente bando di selezione.

#### **COMUNICAZIONI**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione o modifiche dei termini, modi e condizioni (es. elenco degli ammessi, date, orario e sede delle prove, loro risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di A.Fa.S. ([www.afas.it](http://www.afas.it))

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

A.Fa.S. si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ove la procedura sia già iniziata, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

— la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto A.Fa.S. non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata.

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli atti possono essere visionati presso la sede A.Fa.S. di Perugia Via Fabio Filzi 16/i.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale competente per territorio.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso è disponibile sul sito Internet [www.afas.it](http://www.afas.it).

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

A.Fa.S. si riserva il diritto di posticipare e/o differire l'assunzione per esigenze aziendali.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini comunicati da A.Fa.S.; qualora non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, A.Fa.S. non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo

decreto. Pertanto, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati da A.Fa.S. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Perugia, lì 1 luglio 2024

*Il direttore generale*  
RAIMONDO CERQUIGLINI

T/0326 (A pagamento)

Spett.le

Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia

Da inviare alla mail pec afas.selezioni@ec.it

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, della figura di impiegato amministrativo addetto alla contabilità ed ai contratti pubblici" - Livello 4° - CCNL A.S.So.Farm.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_ n. tel./cell. \_\_\_\_\_ pec a cui inviare

comunicazioni \_\_\_\_\_

*(barrare, ove in possesso dei requisiti, le voci che seguono)*

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure

di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001,

titolare del seguente status:

cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in

- o possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo;
- o rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;
- o di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza;
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

**oppure**

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ ;

oppure, qualora trattasi di titolo equipollente (*specificare il titolo equipollente*)

equipollente al seguente titolo di studio indicato nell'avviso di selezione, ai sensi della seguente norma \_\_\_\_\_;

di aver conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso con la votazione \_\_\_\_\_;

di aver conseguito diploma di laurea: (indicare se in Giurisprudenza o Economia e Commercio e con quale votazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di aver lavorato:

- o presso aziende pubbliche o private con la funzione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità con contratto di lavoro subordinato per un periodo superiore a 12 mesi
- o presso aziende speciali o enti pubblici con la funzione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità con contratto di lavoro subordinato per un periodo superiore a 24 mesi

BARRARE l'ipotesi prescelta ed indicare sia le aziende pubbliche/private e/o le aziende speciali o gli enti pubblici sia il periodo lavorato:

---

---

---

---

---

- o di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- o di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per uno dei reati previsti dal titolo II del libro secondo del codice penale;
- o di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico;
- o di non avere ricevuto provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- o di non essere stato destituito oppure dispensato ovvero decaduto da un impiego pubblico;
- o di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto della selezione;
- o di non avere contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto, diretto e/o indiretto e/o comunque a qualunque titolo, con A.Fa.S.;

- o di non essere titolare e/o socio di farmacia privata;
  - o di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e di averla sottoscritta allegandola alla presente domanda;
  - o di non essere stato licenziato per giusta causa nell'ambito di un rapporto di lavoro, pubblico o privato, inerente la professione di farmacista;
  - o in caso di possesso di titolo di preferenza, di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza ai sensi di legge, come da allegato che costituisce parte integrante dell'avviso;
  - o di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/92 e 68/99 - come da certificazione allegata - e di necessitare per l'espletamento delle prove d'esame, dei seguenti ausili / tempi aggiuntivi
- 
- 

- o di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure di A.Fa.S., nonché le eventuali modificazioni che A.Fa.S. intendesse opportuno apportare.

**Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda:**

- copia di un documento di identità (fronte / retro) valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- curriculum in formato europeo datato e sottoscritto.
- dichiarazione privacy datata e sottoscritta.

Luogo e Data

---

Firma

---