

### **CHIARIMENTO N. 1**

A pag. 6 del Disciplinare di gara si legge: "La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012. E' possibile ricevere una copia del patto di integrità? Nella busta "Documentazione amministrativa" è corretto inserire una Dichiarazione sostitutiva in cui si dichiara che il concorrente accetta espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante?"

### **RISPOSTA**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012 ove esistente. A.F.A.S non ha un patto di integrità.

### **CHIARIMENTO N. 2**

A pag. 17 del Disciplinare di gara si legge:

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

N.B. In caso di partecipazione a entrambi i lotti l'operatore economico dovrà produrre una sola busta "documentazione amministrativa".

Sulla piattaforma telematica sono presenti due gare distinte a cui partecipare: una per il lotto 1 e una per il lotto 2.

È corretto, in fase di partecipazione al lotto 1, inserire la busta amministrativa contenente i documenti comuni ai 2 lotti e i documenti specifici per il lotto 1 (Es. cauzione, passoe, contributo Anac)?

È corretto, in caso di partecipazione anche al lotto 2, procedere al caricamento della documentazione amministrativa con le stesse modalità con cui si è inserita la documentazione relativa al lotto 1?

Per quanto riguarda il pagamento dell'imposta di bollo tramite il modello F24 è corretto effettuare un solo pagamento citando nella causale i CIG relativi ai due lotti di gara?

Oppure bisogna produrre due F24, uno per il lotto 1 e uno per il lotto 2?

### **RISPOSTA**

Trattasi di unica gara suddivisa in due lotti.

È corretto in fase di partecipazione al Lotto 1 inserire nella busta amministrativa la documentazione comune ad entrambi i lotti e i documenti specifici per il Lotto 1.

È corretto in caso di partecipazione anche al lotto 2 procedere al caricamento della documentazione amministrativa con le stesse modalità con cui si è proceduto per il lotto 1.

Relativamente al PASSOE si precisa che potrebbero generarsi due distinti PASSOE o un unico PASSOE che preveda sia il CIG del lotto 1 che il CIG del Lotto 2.

È corretto effettuare un solo pagamento citando nella causale i CIG relativi ai due lotti.